



29. noviembre – 01. diciembre 2006, Madrid / IFEMA-Recinto Ferial Juan Carlos I.  
november 29 – december 01, 2006, Madrid · IFEMA-fairgrounds Juan Carlos I.

Enviar a: / Send to:

## FEDOP

Federación Española de  
Ortesistas Protésistas  
Capitán Haya, 56 6° H  
E-28020 Madrid (España)

Fax: +34 91 571 51 29

## Solicitud y aceptación de las condiciones de participación

Por la presente, solicitamos la concesión de un stand. Confirmamos y aceptamos las Condiciones Específicas de Participación adjuntas y las Condiciones Generales de la Feria de Madrid (IFEMA).

## Application and acceptance of the conditions for participation

We hereby request the provision of stand space. We acknowledge and accept the enclosed Specific Participation Conditions and the General Conditions of participation of the Feria de Madrid (IFEMA).

### ● Expositor / Exhibitor:

Nombre de la empresa / Company name

Nombre de la empresa / Company name

Calle / Street

Código postal/Ciudad / Country post code/City

☎ \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

Dirección de Internet/Dirección de correo electrónico /  
Internet address/email address

Propietario - Director / Owner - Managing director

Persona de contacto / Contact person

### ● Tipo de empresa / Type of company:

Somos / We are

fabricantes / manufacturer

mayoristas / wholesaler

minoristas / retailer

del sector servicios / service industry

CIF/VAT no.:

### ● Superficie neta requerida / Stand space request

(tamaño mínimo de stand = 12 m<sup>2</sup> / minimum stand size = 12 m<sup>2</sup>)

Largo m                                      Ancho m  
Front width m                                      Depth m                                      = m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Superficie 1 lado abierto / Row stand

Superficie 2 lados abiertos / Corner stand

Superficie 3 lados abiertos / Head stand

Superficie 4 lados abiertos / Island stand

### ● Tarifas

dimensiones del espacio m<sup>2</sup>, 12– 24 m<sup>2</sup> = 114 euros + IVA

dimensiones del espacio m<sup>2</sup>, 25– 50 m<sup>2</sup> = 104 euros + IVA

dimensiones del espacio m<sup>2</sup>, 51– 75 m<sup>2</sup> = 98 euros + IVA

dimensiones del espacio m<sup>2</sup>, 76– 100 m<sup>2</sup> = 94 euros + IVA

dimensiones del espacio por m<sup>2</sup>, más de 100 m<sup>2</sup> = 84 euros + IVA

Registro obligatorio en la Lista de expositores 60,- euros + IVA

### Condiciones de pago:

20 % del alquiler del stand: 1 de febrero de 2006

30 % del alquiler del stand: 1 de mayo de 2006

50 % del alquiler del stand: 1 de octubre de 2006

### ● Prices

hall area space per m<sup>2</sup>, 12– 24 m<sup>2</sup> = € 114.- + VAT

hall area space per m<sup>2</sup>, 25– 50 m<sup>2</sup> = € 104.- + VAT

hall area space per m<sup>2</sup>, 51– 75 m<sup>2</sup> = € 98.- + VAT

hall area space per m<sup>2</sup>, 76–100 m<sup>2</sup> = € 94.- + VAT

hall area space per m<sup>2</sup>, more than 100 m<sup>2</sup> = € 84.- + VAT

Obligatory entry in the List of exhibitors € 60.- + VAT

### Conditions of payment:

20 % of stand rent: / 1th february 2006

30 % of stand rent: / 1th may 2006

50 % of stand rent: / 1th october 2006



29. noviembre – 01. diciembre 2006, Madrid / IFEMA-Recinto Ferial Juan Carlos I.  
november 29 – december 01, 2006, Madrid · IFEMA-fairgrounds Juan Carlos I.

## ● Cuota de Stand Modular / Rental modular shell scheme

Alquiler de stand modular / We rent modular shell scheme

€ 29.-/m<sup>2</sup>/sq.m.\*

### Características/characteristics:

Stand modular abierto con 2,80 m de altura

Estructura de aluminio, Paneles de cerramiento melamínico en blanco

Illuminación con halógenos (75W), incluye toma de corriente

Rótulo frontal por stand para nombre comercial (max. 20 caracteres)

\* Incluye canon de montaje y consumo eléctrico (6 euros/m<sup>2</sup>)

stand modular 2,80 m heights

Aluminium structure, closing panels in white

lightning with halogens (75W), including socket

name panel (max. 20 letters)

\* Including building up charge and obligatory electric  
consumption (€ 6.-/m<sup>2</sup>)

## ● Requisitos adicionales / Additional requirements:

Empleamos un:

We use a:

stand propio

ready to use stand

Dimensiones:

Dimensions:

Largo m

Front m \_\_\_\_\_

Ancho m

Depth m \_\_\_\_\_

Alto m

Height m \_\_\_\_\_

Precisamos:

We require:

toma de agua

water supply

Sí

Yes

No

No

## ● Productos / Products:

---

---

---

---

---

---

---

---

Lugar/Fecha / Place/Date

Sello/Firma legalmente vinculante / Stamp/Legally binding signature

## ● Organizadores / Organizers:

### Orto 2006

FEDOP

Federación Española de Ortesistas Protesistas

Capitán Haya, 56 6° H

28020 Madrid (España)

Tlf: +34 91 571 66 40

Fax: +34 91 571 51 29

fedop@infonegocio.com

www.fedop.org

Persona de contacto: / personal contact:

Rosa Fernández, Ana López

### Secretaría Técnica:

#### Executive Secretary:

SEATRA

C/ Dulcinea, 47

28020 MADRID

Tlf: +34 91 535 96 17

Fax: +34 91 456 08 17

Persona de contacto: / personal contact:

M<sup>a</sup> José Gil / Isabel Alonso

### PRO CARE 2006

Fachausstellungen Heckmann GmbH

Unternehmensgruppe Deutsche Messe AG

Hohenzollernstraße 4

30161 Hanóver / Hannover (Alemania / Germany)

Tlf: +49 511 9 90 95-0

Fax: +49 511 9 90 95-50

info@fh.messe.de

www.heckmannmbh.de

Persona de contacto: / personal contact:

Henning Kniep, Birgit Sprenger

### Dirección de contacto en España:

#### Contact address in Spain:

Mahringer Consultores de Ferias  
Internacionales, S.L.

Pedro Mahringer  
Margarita Mahringer

Delegado para España  
Feria de Hannover

Avda. de Bonn 10 (local)  
E-28028 Madrid

Phone +34 (91) 71 30 146

Fax: +34 (91) 35 67 550

Mobil +34 (607) 64 72 29

info@hf-spain.com

www.hf-spain.com



29. noviembre – 01. diciembre 2006, Madrid / IFEMA-Recinto Ferial Juan Carlos I.  
november 29 – december 01, 2006, Madrid · IFEMA-fairgrounds Juan Carlos I.

## ■ Nomenclatura (grupos de productos)

Únicamente se procederá al registro en el Catálogo de Feria, si se nos remite este formulario debidamente cumplimentado junto con la inscripción. El registro es obligatorio y tiene un coste de 60,- EUR. Su nombre, dirección, teléfono, fax, correo electrónico y dirección de internet aparecerán en el catálogo de la misma forma en la que Ustedes nos indiquen en su inscripción.

### 01.01 Ortesis

- 01 Sistemas ortésicos
- 02 Sistemas ortésicos para extremidades superiores (fijos)
- 03 Sistemas ortésicos para extremidades inferiores
- 04 Sistemas ortésicos para extremidades superiores (removibles)
- 05 Estimulante eléctrico funcional
- 06 Sistemas ortésicos híbridos
- 07 Ortesis espinales
- 08 Ortesis prefabricadas (tablillas, prótesis mamarias, corsés ortopédicos, bragueros, vendas, coderas, muñequeras, rodilleras, taloneras, tobilleras, plantillas)

### 01.02 Prótesis

- 01 Prótesis de extremidades superiores
- 02 Prótesis de extremidades inferiores
- 03 Prótesis estéticas y no funcionales de extremidades superiores
- 04 Prótesis estéticas y no funcionales de extremidades inferiores
- 05 Ortoprótesis para agenesia
- 06 Prótesis especiales diferentes a las de extremidades (ayudas para caminar)
- 07 Prótesis especiales (ayudas para el tratamiento del sistema circulatorio)
- 08 Prótesis especiales (ayudas para el tratamiento de lesiones relacionadas con lesiones por compresión).
- 09 Prótesis especiales (ayudas para mejorar la movilidad, la fortaleza física y el equilibrio)

### 01.03 Otros

- 01 Calzado ortopédico
- 02 Prendas para mastectomía
- 03 Maquinaria-Materias primas para la ortopedia

### 01.04 Ayuda técnica / movilidad

- 01 Ayudas para caminar con un brazo
- 02 Ayudas para caminar con dos brazos
- 03 Accesorios de ayudas para caminar
- 04 Prótesis para autocomoción
- 05 Ayudas para el desplazamiento
- 06 Ayudas para rounding
- 07 Ayudas para elevación y movilidad
- 08 Cojín anti-decúbito
- 09 Ayudas técnicas para el baño
- 10 Ayudas para moverse
- 11 Vehículos eléctricos
- 12 Sillas de ruedas, cochecitos, triciclos a tracción manual, triciclos
- 13 Ayudas para caminar
- 14 Ciclomotor
- 15 Vehículos
- 16 Sistemas de transporte
- 17 Otras ayudas para la movilidad

### 01.05 Ayudas para uso diario

- 01 Ayudas para vestirse
- 02 Ayudas para comer y beber
- 03 Ayudas para el aseo
- 04 Elevadores
- 05 Otras ayudas para uso diario

### 01.06 Equipos de enfermería

- 01 Elevadores para baño
- 02 Insertos para baño
- 03 Taburetes y asientos para la ducha
- 04 Equipo médico y técnico
- 05 Elevadores
- 06 Baños de tratamiento
- 07 Aparato para el lavado de cuñas
- 08 Adaptadores para aseo
- 09 Sillas con orinal (móvil + fijo)
- 10 Otros equipos de enfermería

### 01.07 Ayudas para curas

- 01 Camas anti-decúbito
- 02 Almohadas anti-decúbito
- 03 Colchones anti-decúbito
- 04 Sistemas anti-decúbito
- 05 Vendas
- 06 Protegecamas impermeables
- 07 Aparato de alimentación enteral
- 08 Cáteteres y drenajes
- 09 Ayudas para higiene personal
- 10 Sábanas desechables
- 11 Ayudas para apoyarse
- 12 Bandejas para muestras de sangre e inyecciones
- 13 Cuñas y recipientes para orina
- 14 Artículos para estoma
- 15 Vendas y medias elásticas para enfermedades trombóticas quirúrgicas
- 16 Sistemas de drenaje de orina
- 17 Termómetros, básculas
- 18 Otros medios auxiliares

### 01.08 Consumibles

- 01 Medicamentos
- 02 Productos desechables
- 03 Material para casos de incontinencia
- 04 Vendas
- 05 Material consumible para cuidados
- 06 Tratamientos para heridas
- 07 Otros productos consumibles

### 01.09 Técnicas y aparatos para rehabilitación, ergoterapia, fisioterapia

- 01 Equipos y aparatos para terapia ocupacional
- 02 Técnicas y aparatos para ergoterapia
- 03 Artículos para ejercicios físicos
- 04 Técnicas y aparatos para fisioterapia
- 05 Ayudas para rehabilitación
- 06 Otras técnicas y aparatos para rehabilitación

### 01.10 Alimentación

- 01 Productos de preparación rápida
- 02 Dietas especiales
- 03 Alimentación enteral
- 04 Productos preparados
- 05 Bebidas
- 06 Productos parcialmente preparados
- 07 Alimentación parenteral
- 08 Productos congelados
- 09 Otros tipos de alimentación

### 01.11 Ropa de trabajo y de cama

- 01 Ropa para personas discapacitadas
- 02 Ropa de trabajo
- 03 Ropa de cama
- 04 Cubrecolchones
- 05 Calzado
- 06 Ropa de protección
- 07 Otros tipos de ropa

### 01.12 Desinfección, limpieza y eliminación

- 01 Unidades de eliminación de residuos
- 02 Equipos de recogida de residuos
- 03 Unidades, equipos de desinfección
- 04 Máquinas, equipos de limpieza
- 05 Productos de limpieza y desinfectantes
- 06 Equipos de transporte de desechos
- 07 Otros tipos de desinfección, limpieza y eliminación

### 01.13 Equipamiento y requisitos para cocina

- 01 Frigoríficos y congeladores
- 02 Lavavajillas
- 03 Utensilios para cocinar
- 04 Utensilios de cocina
- 05 Electrodomésticos de cocina
- 06 Mobiliario de cocina
- 07 Sistemas de distribución de alimentos
- 08 Otros accesorios para cocina



29. noviembre – 01. diciembre 2006, Madrid / IFEMA-Recinto Ferial Juan Carlos I.  
november 29 – december 01, 2006, Madrid · IFEMA-fairgrounds Juan Carlos I.

## 01.14 Equipos de lavandería y limpieza de textiles

- 01 Etiquetado para lavandería
- 02 Sistemas de almacenaje para lavandería
- 03 Máquinas y sistemas de lavandería
- 04 Accesorios de lavandería
- 05 Equipos de recogida para lavandería
- 06 Equipos de transporte para lavandería
- 07 Otros equipos de lavandería

## 01.15 Otras necesidades domésticas

- 01 Cubiertos
- 02 Vajilla
- 03 Cristalería
- 04 Porcelana
- 05 Otras necesidades domésticas

## 01.16 Mobiliario para habitaciones de pacientes

- 01 Camas
- 02 Cortinas y decoraciones
- 03 Colchones
- 04 Mesillas
- 05 Sillas y sillones
- 06 Mesas
- 07 Carritos
- 08 Otros tipos de mobiliario para habitaciones de pacientes

## 01.17 Mobiliario para oficinas y áreas comunes

- 01 Escritorios y sillas de oficina
- 02 Mobiliario para cantina
- 03 Accesorios para almacén
- 04 Mobiliario para las habitaciones del personal

- 05 Armarios, estanterías
- 06 Accesorios para comedores
- 07 Mobiliario de salas para asistencia social
- 08 Mobiliario para salas de estar
- 09 Otros tipos de mobiliario para oficinas y áreas comunes
- 10 Mobiliario de otro tipo de salas

## 01.18 Equipamiento tecnológico del edificio

- 01 Sistemas de alarma y vigilancia
- 02 Sistemas de puertas automáticas
- 03 Sistemas de iluminación
- 04 Sistemas de ventilación y aire acondicionado
- 05 Sistemas de señales de dirección
- 06 Recubrimientos para suelos
- 07 Ingeniería eléctrica
- 08 Dispositivos de seguridad para vías de escape
- 09 Sistemas de radio y televisión
- 10 Instalación y equipos de gas y aire comprimido
- 11 Calefacción y aire acondicionado
- 12 Sistemas de protección de bordes
- 13 Sistemas de refrigeración
- 14 Sistemas de señales luminosas
- 15 Logística y equipamiento
- 16 Sistemas de radiobúsqueda
- 17 Instalaciones sanitarias
- 18 Espacios sanitarios
- 19 Dispensadores de jabón, desinfectante

- 20 Sistemas de seguridad
- 21 Equipos de transporte
- 22 Ascensores para el hueco de la escalera
- 23 Dispositivos de registro temporal
- 24 Otros tipos de equipamiento tecnológico del edificio

## 01.19 Servicios

- 01 Servicios de contabilidad
- 02 Catering
- 03 Servicios de consultoría EDP
- 04 Servicios de viaje
- 05 Economía doméstica
- 06 Cuidados a corto plazo
- 07 Cuidados
- 08 Asistencia social
- 09 Cuidados diarios
- 10 Seguros
- 11 Otros servicios

## 01.20 Gestión del edificio

- 01 Gestión de operaciones
- 02 Eliminación de residuos
- 03 Financiación
- 04 Servicios de limpieza
- 05 Servicios de conserjería
- 06 Mantenimiento
- 07 Leasing, alquiler
- 08 Planificación
- 09 Servicios de seguridad

## 01.21 Técnicas de información y comunicación

- 01 Hardware EDP
- 02 Redes EDP
- 03 Software EDP
- 04 Documentos electrónicos del paciente
- 05 Sistemas de información para hospital (HIS)
- 06 Técnicas de comunicación

## 01.22 Organización y administración

- 01 Sistemas de organización, material de oficina
- 02 Documentación sobre asesoramiento
- 03 Organización de asesoramiento
- 04 Sistemas de planificación, sistemas de planificación para asesoramiento
- 05 Logística postal
- 06 Sistemas de garantía de la calidad
- 07 Otros sistemas de organización

## 01.23 Literatura especializada, medios de comunicación, formación, formación especializada, formación continuada

- 01 Medios audiovisuales
- 02 Libros especializados
- 03 Prensa especializada
- 04 Institutos de formación profesional
- 05 Material de aprendizaje y demostración
- 06 Otros medios y tipos de formación profesional



29. noviembre – 01. diciembre 2006, Madrid / IFEMA-Recinto Ferial Juan Carlos I.  
november 29 – december 01, 2006, Madrid · IFEMA-fairgrounds Juan Carlos I.

## ■ Nomenclature (Supply Groups)

To ensure that your company is correctly listed in the index of exhibitors and product sectors, be sure fill out this form completely and return it along with your registration. This listing is mandatory for all exhibitors; you will be charged € 60.– for it on the stand rental invoice. Your company name, address, phone and fax numbers as well as your e-mail and Internet addresses will be entered in the catalog as you have supplied them on your registration forms.

### 01.01 Orthosis

- 01 Orthotic systems
- 02 Upper limb orthotic systems (fixed to the body)
- 03 lower limb orthotic systems
- 04 Upper limb orthotic systems (not fixed to the body)
- 05 Functional electric stimulant
- 06 Hybrid orthotic systems
- 07 Spinal orthosis
- 08 Prefabricated orthosis (splint, mammary prostheses, orthopaedic corset, truss, bandage, elbow patch, wrist bandage, knee bandage, heel bandage, ankle support, insoles...)

### 01.02 Prostheses

- 01 Upper limb prostheses
- 02 Lower limb prostheses
- 03 Upper limb aesthetic and non-functional prostheses
- 04 Lower limb aesthetic and non-functional prostheses
- 05 Orthoprostheses for agenesis
- 06 Special prostheses different from limbs ones
- 07 Special prostheses (walking aids)
- 08 Special prostheses (circulatory condition treatment aids)
- 09 Special prostheses. Prevention damages by pressure aids.
- 10 Special prostheses. Equipment for the movement, strength and balance learning

### 01.03 Other

- 01 Orthopaedic shoes
- 02 Mastectomy Wear
- 03 Machines and materials for orthopaedic products

### 01.04 Technical / Mobility aids

- 01 Aids for walking with one arm
- 02 Aids for walking with two arms
- 03 Walking aids accessories
- 04 Auto-locomotion adaptations
- 05 Transfer aids
- 06 Aids for rounding
- 07 Elevation and movement aids
- 08 Anti-decubitus cushion
- 09 Technical aids for the bath
- 10 Movement aids
- 11 Electric vehicles
- 12 Wheelchairs, strollers, handcycles, trikes
- 13 Walking aids
- 14 Moped
- 15 Vehicles
- 16 Transport systems
- 17 Other mobility aids

### 01.05 Everyday aids

- 01 Aids for getting dressed
- 02 Eating and drinking aids
- 03 Toilet aids
- 04 Carrying aids
- 05 Other everyday aids

### 01.06 Nursing equipment

- 01 Bath lifters
- 02 Bath inserts
- 03 Shower seats and chairs
- 04 Medical and technical equipment
- 05 Lifts
- 06 Baths and showers
- 07 Bedpan washers
- 08 Toilet attachments
- 09 Commodes, toilet seats (portable and static)
- 10 Other nursing equipment

### 01.07 Nursing aids

- 01 Anti-decubitus beds
- 02 Anti-decubitus pillows
- 03 Anti-decubitus mattresses
- 04 Anti-decubitus systems
- 05 Bandages

- 06 Bed underlays
- 07 Enteral feeding accessories
- 08 Catheters and drainages
- 09 Hygiene aids
- 10 Draw sheets
- 11 Support aids
- 12 Injection trays, blood sampling trays
- 13 Bedpans and urine bottles
- 14 Stoma care
- 15 Anti-thrombotic stockings and support trusses
- 16 Urine discharge systems
- 17 Weighing equipment
- 18 Other nursing aids

### 01.08 Consumables

- 01 Drugs
- 02 Disposable articles
- 03 Incontinence aids
- 04 Dressings
- 05 Expendable nursing items
- 06 Wound care
- 07 Other consumables

### 01.09 Rehabilitation technology and apparatus, ergotherapy, physiotherapy

- 01 Occupational therapy equipment and facilities
- 02 Ergotherapy systems and equipment
- 03 Games with large characters
- 04 Physiotherapy systems and equipment
- 05 Rehabilitation aids
- 06 Other rehabilitation systems and equipment

### 01.10 Feeding

- 01 Convenience products
- 02 Dietary foods
- 03 Enteral nutrition
- 04 Prepared foods
- 05 Drinks
- 06 Semi-prepared foods
- 07 Parenteral nutrition

- 08 Frozen foods
- 09 Other feeding

### 01.11 Clothing and linen

- 01 Clothing for handicapped
- 02 Occupational clothing
- 03 Bed linen
- 04 Bed covers
- 05 Shoes
- 06 Protective clothing
- 07 Other clothing and linen

### 01.12 Disinfection, cleaning and disposal

- 01 Waste disposal plant
- 02 Waste collectors
- 03 Disinfection systems and equipment
- 04 Cleaning machines, equipment
- 05 Cleaning agents and disinfectants
- 06 Waste transport equipment
- 07 Other disinfection, cleaning and disposal

### 01.13 Kitchen equipment and requirements

- 01 Freezers and refrigerators
- 02 Dishwashers
- 03 Cookers
- 04 Kitchen utensils
- 05 Kitchen appliances
- 06 Kitchen furniture
- 07 Food distribution systems
- 08 Other kitchen furnishings-equipment and supplies

### 01.14 Laundry equipment and units/textile cleaning

- 01 Laundry marking
- 02 Laundry storage
- 03 Laundry machines, systems
- 04 Laundry accessories
- 05 Laundry collection equipment
- 06 Laundry transport equipment
- 07 Other laundry equipment



29. noviembre – 01. diciembre 2006, Madrid / IFEMA-Recinto Ferial Juan Carlos I.  
november 29 – december 01, 2006, Madrid · IFEMA-fairgrounds Juan Carlos I.

## 01.15 Other household requirements

- 01 Cutlery
- 02 Crockery and tableware
- 03 Glassware
- 04 Crockery
- 05 Other household requirements

## 01.16 Furnishings for treatment patient and function rooms

- 01 Beds
- 02 Curtains and decorations
- 03 Mattresses
- 04 Bedside lockers
- 05 Chairs and couches
- 06 Tables
- 07 Ward rounds trolleys
- 08 Other furnishing for treatment and function rooms

## 01.17 Furnishings for offices and general areas

- 01 Desks and office chairs
- 02 Staff cafeteria furnishings
- 03 Storeroom furnishings
- 04 Staff room furnishings
- 05 Cabinets, shelving
- 06 Dining room furnishings
- 07 Day room and reading room furnishings
- 08 Living quarters furniture
- 09 Other furnishings for offices and general areas
- 10 Other room furnishings

## 01.18 Building technology

- 01 Alarm and surveillance systems
- 02 Automatic door systems
- 03 Lighting systems
- 04 Ventilation and air conditioning systems
- 05 Signposting systems
- 06 Floor coverings
- 07 Electrical installations
- 08 Escape route protection
- 09 Radio and television systems
- 10 Gas and compressed air systems
- 11 Heating and air conditioning systems
- 12 Edge protection
- 13 Refrigeration systems
- 14 Light calling systems
- 15 Logistic systems and equipment
- 16 Paging systems
- 17 Plumbing installations
- 18 Sanitary modules
- 19 Soap, disinfectant dispensers
- 20 Security systems
- 21 Transport systems
- 22 Stair lifts
- 23 Time recording equipment
- 24 Other building technology

## 01.19 Services

- 01 Accounting services
- 02 Catering
- 03 Computing services
- 04 Transport services
- 05 Domestic services
- 06 Short-term care
- 07 Care services
- 08 Welfare
- 09 Day care
- 10 Insurance
- 11 Other services

## 01.20 Facility Management

- 01 Business management
- 02 Disposal
- 03 Finance
- 04 Building cleaning
- 05 Caretaking services
- 06 Maintenance
- 07 Leasing, renting
- 08 Planning
- 09 Security services

## 01.21 Information and communication technology

- 01 Computer hardware
- 02 Computer networks
- 03 Computer software
- 04 Electronic patient files
- 05 Hospital information systems
- 06 Communication systems

## 01.22 Organisation and administration

- 01 Organisational and office supplies
- 02 Nursing documentation
- 03 Nursing organisation
- 04 Planning systems, nursing planning systems
- 05 Post processing
- 06 Quality assurance systems
- 07 Other organisation systems

## 01.23 Specialist literature, media, training, further training, continued training

- 01 Audiovisual media
- 02 Specialist books
- 03 Specialist Magazines
- 04 Training institutions
- 05 Educational aids and demonstration material
- 06 Other media and training



29. noviembre – 01. diciembre 2006, Madrid / IFEMA-Recinto Ferial Juan Carlos I.  
november 29 – december 01, 2006, Madrid · IFEMA-fairgrounds Juan Carlos I.

## Condiciones Especiales de Participación

### 1. Generalidades

Las Condiciones Especiales de Participación siguientes y las Condiciones Generales de Participación de la Feria de Madrid (IFEMA) constituyen la primera base contractual de participación para expositores. Las normas organizativas, técnicas y de otro carácter enviadas al expositor previas a la feria constituyen también una parte integrante del contrato.

### 2. Confirmación de stand

Con el recibo de confirmación de stand entra en vigor el contrato de alquiler entre el expositor y el organizador. Si el contenido de la confirmación de stand difiere del contenido de la solicitud de stand, el contrato de alquiler entrará en vigor conforme a lo especificado en la confirmación de stand, a menos que el expositor presente objeción por escrito en el plazo de 8 días (ver la cláusula 6 de las Condiciones FAMA).

### 3. Area de stand

El importe completo se calculará por metro cuadrado o parte del mismo. El precio incluirá también el espacio ocupado por columnas o vigas.

### 4. Plazo y condiciones de pago

El plazo de pago y las tasas figuran en el formulario de solicitud.

### 5. Pases de expositor (gratuitos)

Cada expositor contará con pases necesarios para el stand y personal de servicio en función del tamaño de su stand. Para stands de hasta 10 m<sup>2</sup> se concederán tres pases. Se emitirá un pase adicional para cada 10 m<sup>2</sup> completos hasta un máximo de 15 pases.

### 6. Catálogo

El registro obligatorio en la sección de expositores y clasificada del catálogo está sujeta a pago. En el registro consta el nombre y la dirección de la empresa, así como la designación de recinto y stand. La tasa de 60 euros se incluirá en la factura, junto con otros gastos adicionales.

### 7. Co-expositores

Los co-expositores son empresas representadas por su propio personal y con sus propios productos en el stand del expositor principal. El expositor está obligado a pagar una tasa de 60 euros más IVA por cada co-expositor que registre. Este importe debe abonarse por el registro en la sección de expositores y clasificada del catálogo.

### 8. Anulación del contrato

Para el supuesto de que una vez formalizado el contrato de reserva de suelo, el expositor desee anular el mismo por cualquier causa, en concepto de daños y perjuicios causados al organizador, aquel vendrá obligado a abonar una cantidad equivalente a los siguientes porcentajes: el 20% del importe del contrato si la anulación se realiza entre el 1 de mayo de 2006 y el 30 de septiembre de 2006; y el 100% del importe del contrato si la anulación se produce con posterioridad a dicha fecha. Si el expositor hubiere pagado alguna cantidad en concepto de reserva, se faculta expresamente al organizador para que dichos daños y perjuicios puedan ser detraídos de la misma.

El organizador se reserva la facultad de moderar dichos daños y perjuicios en el supuesto de que, con posterioridad a la anulación, pueda de nuevo alquilar el suelo dejado libre por la anulación, y siempre y cuando dicho alquiler suponga un aumento de superficie arrendada en relación con la existente antes de la anulación. No se considerará como "realquiler" si el área del stand no usada por el expositor está asignada a otro expositor por razones de aspecto visual y el organizador no obtiene más ingresos al realquilar el área, asignada inicialmente a la empresa que ha sido desplazada. Tampoco se considerará realquiler si en el grupo relevante de expositores se dispone de áreas de stand que todavía no han sido asignadas o si el organizador debe reorganizar las áreas de stand devueltas y colindantes como consecuencia de la anulación. El organizador tendrá derecho a anular o a revocar el contrato de alquiler sin previo aviso, en caso de que el expositor, una vez garantizada una extensión razonable de la fecha límite, no cumpla las obligaciones estipuladas en las Condiciones Especiales de Participación u otras regulaciones suplementarias. Se aplicará lo mismo en caso de que el expositor suspenda el pago o se vea envuelto en procesos de transacción o bancarrota, o si la empresa que desea exponer se halla en proceso de liquidación.

Si el organizador es consciente de los hechos sobre los que descansa el caso de anulación o inmediata terminación del contrato antes de la fecha estipulada en la cláusula 4 de las Condiciones de Pago, tendrá derecho a una indemnización del 10% del alquiler neto, incluidos recargos; si los hechos se dan a conocer en la fecha estipulada o después de la misma, tendrá derecho a reclamar un 25% del alquiler neto, incluidos recargos.

### 9. Exención de responsabilidad

Se recomienda que el expositor contrate un seguro de transporte y exposición para el stand y los productos expuestos. El organizador no asegura los productos expuestos ni el equipamiento del stand y no asume ninguna responsabilidad, también de cara a su personal, en caso de daños, excepto si se originan de forma intencionada o por imprudencia temeraria. Esta exención de responsabilidad también se aplica en el caso de que el equipamiento del stand o los productos en él expuestos estén confiscados o almacenados por el organizador en el ejercicio de su derecho de retención como arrendador. Esta exención de responsabilidad no se ve en absoluto perjudicada por las medidas de seguridad especiales tomadas por el organizador. Por otra parte, el organizador no asume ninguna responsabilidad en caso de inconvenientes o daños sufridos por el expositor como resultado de información falsa facilitada en relación con la asignación de espacio, la construcción del stand o la aprobación del diseño del mismo, o las entradas en el catálogo, así como aquellos derivados de las modificaciones del tamaño del stand no reclamadas de forma inmediata por escrito u otros servicios inadecuados, a menos que el organizador pueda considerarse responsable en caso de intencionalidad o imprudencia temeraria. El expositor es responsable de la seguridad general en su stand y también de asegurarse de que se cumplan las normas de seguridad industrial y de prevención de accidentes. También es responsable de todos los daños personales y perjuicios a la propiedad que se originen al construir y hacer uso del stand y los productos expuestos en el mismo.

### 10. Publicidad

Toda la publicidad hecha sobre los productos ofrecidos, especialmente acerca de la calidad, las prestaciones, el precio, los costes adicionales, la disponibilidad de piezas de repuesto, las posibilidades de reparación y el servicio posventa deberá ser precisa y completa.

### 11. Ventas durante la feria

Todas las ventas efectuadas en los recintos de exposición deben ceñirse a las leyes generales y los principios de transacciones comerciales responsables. En especial, sólo deben estipularse fechas de entrega fijas en la medida de lo posible. Se debe informar al cliente de forma inmediata si se produce un retraso inevitable debido a razones de importancia. Las reclamaciones y quejas de los visitantes se deben presentar de forma correcta y dentro de un periodo de tiempo aceptable. En caso de conflicto, se recomienda ponerse en contacto con el departamento de gestión de exposiciones.

### 12. Construcción

La construcción, el diseño y la seguridad del stand son responsabilidad del expositor y deben ceñirse a las normas generales, así como a las directrices que figuran en el carpeta de Servicios de Expositores.

El plazo de construcción comienza tres días antes del inicio de la exposición. El mobiliario y el equipamiento de los stands debe estar completamente terminado a las 4 de la tarde del día previo a la inauguración.

Los stands que no hayan sido reclamados a las 12 del mediodía del día previo a la inauguración pueden ser asignados de nuevo en interés de la distribución general de la exposición. El expositor sigue siendo responsable de todo el importe del alquiler. Si no es posible realquilar el stand, el diseño también correrá a cargo del expositor por un precio razonable. Determinados trabajos (conexiones de agua, electricidad y teléfono) sólo podrán ser llevados a cabo por personal autorizado. Para poder contar con este tipo de servicios deberá usar los formularios de pedido en el carpeta de Servicios de Expositores.

### 13. Desmontaje

Los trabajos de desmontaje general comenzarán una vez concluida la exposición. Los productos expuestos y el equipamiento del stand sólo podrán permanecer en el mismo hasta esta fecha. Se aplicarán las fechas límite de desmontaje especificadas en el Libro de Servicios de Expositores.

Madrid será el ámbito jurisdiccional y de actuación para la exposición Orto.

Hanóver (Alemania) será el ámbito jurisdiccional y de actuación para PRO CARE.



29. noviembre – 01. diciembre 2006, Madrid / IFEMA-Recinto Ferial Juan Carlos I.  
november 29 – december 01, 2006, Madrid · IFEMA-fairgrounds Juan Carlos I.

## Special Participation Conditions

### 1. General

The following Special Participation Conditions and the General Conditions of Participation of the Feria de Madrid (IFEMA) form the primary contractual basis for the exhibitor's participation. The organizational, technical and other regulations sent to the exhibitor prior to the fair also form a constituent part of the contractual agreement.

### 2. Confirmation of Stand

On the receipt of the confirmation of stand the tenancy agreement between the exhibitor and the organiser comes into being. If the content of the confirmation of stand differs from the content of the application for stand, the tenancy agreement comes into being in accordance with the confirmation of stand, unless the exhibitor objects in writing within a period of 8 days (see clause 6 of the FAMA Conditions).

### 3. Stand Area

The full amount will be charged for every square meter or part thereof. No deduction is made for supporting beams or columns.

### 4. Time and Conditions of Payment

Time of payment and participation fees are indicated on the application form.

### 5. Exhibitor Passes (free of charge)

Each exhibitor will be issued with passes for the necessary stand and service personnel according to the size of his stand. For stands up to 10 m<sup>2</sup> three passes will be issued. An extra pass will be issued for each full 10 m<sup>2</sup> up to a maximum of 15 passes.

### 6. Catalogue

The obligatory entry in the exhibitor and classified section of the catalogue is subject to a fee. Entries include company name and address as well as hall and stand designation. The fee of EUR 60.- will be invoiced together with any other additional expenses.

### 7. Co-exhibitors

Co-exhibitors are companies who are represented with their own personnel and their own products at the stand of the direct exhibitor. The exhibitor is obliged to pay a fee of EUR 60.- plus Value Added Tax for every co-exhibitor he registers. This fee is for an entry in the exhibitor and classified section of the catalogue.

### 8. Withdrawal from the Contract

If after binding application or after conclusion of the contract the exhibitor decide to cancel their participation, he will be obliged to pay an amount in concept of caused damages to the equivalent to the following percentages: 20% of the contract amount if the cancellation takes place before April 30 2006; 50% of the contract amount if the cancellation takes place between May 1 2006 and September 30 2006; and 100% of the contract amount if the cancellation takes place later to this date.

If the exhibitor had paid an amount as reserve concept, the organizer is expressly authorized to retire of this reservation the amount of such damages.

It's reserved to the organizer the faculty to moderate this damages if after the cancellation it can rent again the free floor left by such cancellation, whenever the new rent supposes an increase surface comparing with the cancelled one.

It is not considered as a "re-rent", if the stand area not used by the exhibitor is allocated to another exhibitor for reasons of visual appearance and the organizer has no further revenues from re-renting the area allocated originally to the company that has been moved. Neither is it considered a re-rent, if in the relevant group of exhibitors stand areas are available which are not yet allocated or if the organizer has to re-organise the returned and neighbouring stand areas as a consequence of the withdrawal.

The organizer is entitled to withdraw from or to revoke the tenancy agreement without notice if the exhibitor fails, even after a reasonable extension of the deadline has been granted, to meet the obligations arising from the Special Participation Conditions or any supplementary regulations. The same applies if the exhibitor suspends payment or becomes involved in composition or bank-

ruptcy proceedings, of if the exhibitor company is in the process of liquidation. If the organizer becomes aware of the facts on which the case for withdrawal or immediate termination of the contract rests prior to the due date stated in clause 4 of the Conditions of Payment, it is entitled to an indemnity amounting to 10 % of the net base rent including surcharges; if the facts become known on or after the stated due date the claim for compensation amounts to 25 % of the net base rent including surcharges.

### 9. Exemption from Liability

It is recommended that the exhibitor takes out transport and exhibition insurance for the exhibition stand and exhibits. The organizer does not undertake to safeguard exhibits or stand equipment and excludes, also for its staff, any liability for damage to these, except in cases of intent or gross negligence. This exemption from liability also applies if stand equipment or exhibits are seized and stored by the organizer in the exercise of its landlord's lien. This exemption from liability is in no way impaired by the special security measures taken by the organizer.

The organizer moreover excludes all liability for disadvantages and damages suffered by exhibitors as the result of erroneous information given in connection with the allocation of space, stand construction or stand design approval, or catalogue entries, as well as those resulting from modifications of the stand size not immediately complained about in writing or other incorrect services, unless the organizer can be held liable due to willfulness or gross negligence of their staff.

The exhibitor is responsible for the general safety on his stand and also for ensuring that industrial safety and accident prevention regulations are adhered to. He is also liable for all personal injury and damage to property that result from constructing and running the stand and the exhibits placed in it.

### 10. Advertising Statements

All statements made about goods offered, especially about the quality, performance, amount, price, additional costs, availability of spare parts, repair possibilities and after-sales service, must be accurate and complete.

### 11. Sales Transactions at the Event

All sales transactions effected on the Exhibition Grounds must be in accordance with the general laws and the principles of responsible business dealings. In particular firm delivery dates may be given only when they can be met. The customer must be informed immediately if owing to important reasons an unavoidable delay in delivery arises. Reclamations and complaints from visitors must be dealt with correctly and within an acceptable period of time. In cases of dispute it is recommended to call in the Exhibition management.

### 12. Construction

The construction, design and safety of the stand are the responsibility of the exhibitor and must be in accordance with the general rules as well as the guidelines laid down in the Exhibitors' Service Book.

The construction period begins three days prior to the beginning of the exhibition. Furnishing and equipping of stands must be completely finished by 4 p. m. on the day before opening.

Stands which have not been claimed by 12 a. m. (noon) on the day prior to opening can be reallocated in the interests of the general exhibition layout. The exhibitor is still liable for the full rental fee. If the stand cannot be re-let, the design has to be carried out at reasonable costs at the expense of the exhibitor, too.

Work on certain services (water, electricity and telephone connections) may be performed only by authorized companies. To have work carried out on these services use the order forms in the Exhibitors' Service Book.

### 13. Dismantling

The general dismantling work starts after the end of the exhibition. Exhibition goods as well as stand structures may remain on the stands only up to this date. The dismantling deadlines stated in the Exhibitors' Service Book are valid.

Place of performance and jurisdiction for Orto-exhibitor is Madrid.

Place of performance and jurisdiction for PRO CARE is Hannover (Germany).